



بنیاد ملی نخبگان



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

تاریخ:
شماره:
پوست:

با سمه تعالیٰ

شیوه‌نامه اجرای طرح‌های پژوهشی و ارتباط با صنعت در بنیاد ملی نخبگان

مقدمه

به استناد بند ۱ ماده ۳ اساسنامه بنیاد ملی نخبگان، بند ۷ مصوبه جلسه ۷۰۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ماده ۱۳ قانون تولید دانش بنیان، شیوه‌نامه «اجرای طرح‌های پژوهشی و ارتباط با صنعت در بنیاد ملی نخبگان» با هدف تبیین فرایند انجام طرح‌های پژوهشی، مطابق موارد ذیل تدوین می‌شود.

ماده ۱: تعاریف

برای رعایت اختصار، تعاریف زیر در این شیوه‌نامه رعایت می‌شود:

الف. بنیاد ملی: منظور بنیاد ملی نخبگان است.

ب. متقاضی: منظور هر یک از معاونت‌ها و یا دفاتر مستقل بنیاد ملی است که متقاضی انجام طرح پژوهشی است.

پ. معاونت توسعه: منظور معاونت توسعه و مدیریت منابع بنیاد ملی است.

ت. سفارش‌نامه (RFP): منظور متنی است که یک یا چند نیاز پژوهشی بنیاد ملی را به منظور بهره‌گیری از نتایج پژوهش در برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری، اصلاح رویه‌ها و موارد مشابه بیان می‌کند.

ث. پیشنهاده (Proposal): منظور متنی است که طی آن، پژوهشگر مسیر و اهداف پژوهش را بر اساس سفارش‌نامه مشخص می‌کند.

ج. طرح پژوهشی: منظور طرحی است که بر اساس پیشنهاده مورد تأیید بنیاد ملی انجام می‌شود.

چ. طرح صنعتی: منظور طرحی پژوهشی است که از طرف صنایع و واحدهای تولیدی برای انجام به بنیاد ملی پیشنهاد می‌شود.

ح. پژوهشگر: منظور هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی ذی صلاح (اعم از اعضای هیئت‌علمی و غیر هیئت‌علمی) یا مراکز علمی و پژوهشی است که به عنوان مجری طرح پژوهشی انتخاب می‌شود.

خ. شورا: منظور «شورای پژوهشی و ارتباط با صنعت» مطابق مفاد ماده ۲ این شیوه‌نامه است.

ماده ۲: ترکیب شورا

به منظور بررسی سفارش‌نامه‌ها، پیشنهاده‌ها و پژوهشگران هر یک از آنها، شورایی تحت عنوان «شورای پژوهشی و ارتباط با صنعت» با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

الف. قائم مقام رئیس بنیاد ملی (رئیس شورا)





بنیاد ملی نخبگان



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

تاریخ:
شماره:
پیوست:

ب. معاون مستعدان و آینده‌سازان بنیاد ملی

پ. معاون سرآمدان و نخبگان بنیاد ملی

ت. معاون توسعه و مدیریت منابع بنیاد ملی

ث. مدیر کل (یاعناوین مشابه) دفتر راهبری اجرای سند راهبردی کشور در امور نخبگان

ج. دبیر شورا

چ. دو الی سه نفر از صاحب نظران و محققان در امور پژوهش (داخل یا خارج از بنیاد)

تبصره ۱: در هر جلسه بنابه موضوع مورد بحث، دعوت از صاحب‌نظر (ان) مرتبط، با نظر رئیس شورا مجاز است.

تبصره ۲: اعضاء شورا با حکم رئیس شورا به این سمت منصوب می‌شوند.

تبصره ۳: دبیر توسط قائم مقام بنیاد منصوب می‌شود و انجام مکاتبات، استعلامات، امورات مربوط به شورای عتف و سامانه سمات پیگیری و ثبت نهایی پیشنهاده، تنظیم و ارسال دعوت‌نامه‌ها، ثبت صورت جلسه‌ها، ابلاغ مصوبات و امور اجرایی شورا را بر عهده دارد. محل دبیرخانه شورا دفتر قائم مقام رئیس بنیاد می‌باشد.

ماده ۳: وظایف شورا

۱. تصویب سیاستها و خط مشی‌های پژوهشی بنیاد بر اساس اسناد بالادستی و مصوبات هیأت محترم امناء

۲. بررسی و تصویب اولویت‌های پژوهشی بنیاد بر اساس راهبردهای بنیاد و بودجه تفصیلی سالانه

۳. بررسی و تصویب طرح نامه (پروپوزال) بر اساس سفارش‌ها و نیازها و فرصت‌های مربوط با رعایت مصاديق مندرج در بخش‌نامه ۱۴/۸ بخش‌نامه جدید درآمد سازمان تأمین اجتماعی

۴. تایید صلاحیت مجریان و ناظران پیشنهادی برای اجرای طرح‌ها و پژوهش‌های پژوهشی برای عقد قرارداد

۵. تصویب فرمت‌های قراردادهای پژوهشی و اصلاحات آنها

۶. بررسی و تصویب شیوه‌نامه‌ها و اشخاص ناظر بر اجرای طرح‌ها و پژوهش‌های پژوهشی

۷. بررسی و تصویب حمایت‌های مالی و غیرمالی از پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشگاهی و پژوهش‌های مورد نظر

۸. تهیه، تدوین و پیشنهاد طرح‌های مرتبط با قانون جهش تولید دانش بنیان

ماده ۴: فرایند اجرا

۱. سفارش‌نامه در معاونت ذیریط تنظیم و برای بررسی در شورا، به دبیر پیشنهاد می‌شود.

۲. در صورت لازم سفارش‌نامه در شورا بررسی و اصلاحات لازم به معاونت متقاضی اعلام می‌گردد.

۳. متقاضی پس از بررسی اصلاحات پیشنهادی و اعمال موارد لازم، در صورت عدم محدودیت در انتشار (از لحاظ محترمانگی)، سفارش‌نامه را به صورت عمومی از طریق سامانه‌های مرتبط منتشر می‌نماید.

تبصره ۱: در موارد خاص، مانند محترمانگی یا نیاز به تخصص خاصی که صرفاً در اختیار پژوهشگران مشخصی است،

متقاضی می‌تواند سفارش‌نامه را به پژوهشگر (ان) موردنظر خود ارائه نماید.



بنیاد ملی خبرگان



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

تاریخ:
شماره:
پیوست:

۴. پژوهشگران علاقه‌مند، پیشنهادهای خود را به معاونت ذی‌ربط در بنیاد ملی ارسال می‌کنند.

۵. معاونت ذی‌ربط، پیشنهادها را بررسی و گزینه‌های مناسب را برای اعلام نظر به شورا پیشنهاد می‌کند.

۶. شورا، پیشنهادهای (ان) را بررسی و نکات اصلاحی را به معاونت ذی‌ربط پیشنهاد می‌دهد.

۷. پیشنهادهای (ها) پس از تصویب در شورای پژوهش در سامانه سمات بارگذاری خواهد شد.

۸. پس از نهایی شدن پیشنهاده و دریافت تأییدیه از سامانه سمات با نظر معاونت ذی‌ربط، معاونت توسعه، قراردادی با پژوهشگر منتخب منعقد می‌نماید.

تبصره ۲: قرارداد، مشتمل بر موضوع، شرح خدمات، مدت اجرا، مبلغ و نحوه پرداخت، جدول زمان‌بندی انجام مراحل و ارائه گزارش‌ها، ضمایم قرارداد، میزان و نوع ضمانت، دستگاه (واحد) نظارت، نحوه خاتمه و فسخ، چگونگی حل اختلاف، نشانی طرفین و سایر موارد اختصاصی مورد توافق طرفین قرارداد است.

تبصره ۳: قراردادهای صنعتی از نوع بیرونی (بنیاد با صنعت) و داخلی (بنیاد با پژوهشگر) خواهد بود.

تبصره ۴: دستگاه (واحد) نظارت بر قرارداد که مسئولیت بررسی و تأیید گزارش‌های مرحله‌ای و پایانی را بر عهده دارد، متقاضی است. متقاضی می‌تواند این امر را به اشخاص حقیقی یا حقوقی داخل یا خارج بنیاد ملی محول نماید.

۹. پژوهشگر، بر اساس مفاد قرارداد، طرح پژوهشی را انجام می‌دهد و گزارش آن را در بازه‌های زمانی مقرر به ناظر قرارداد ارسال می‌کند.

۱۰. پس از پایان طرح، کلیات نتایج حاصل از اجرای طرح توسط پژوهشگر طی "جلسه‌ای به شورا ارائه می‌دهد و گزارش نهایی مکتوب را بالحاظ اصلاحات پیشنهادی در جلسه ارائه شفاهی، به ناظر قرارداد تقدیم می‌کند.

۱۱. در صورت تأیید گزارش از سوی ناظر قرارداد، معاونت توسعه مبلغ قرارداد را مطابق مفاد قرارداد و در چارچوب مقررات ذی‌ربط پرداخت می‌نماید.

۱۲. بنیاد می‌تواند در جلسات نهایی و دفاع، از نظرات افراد صاحب نظر به عنوان داور استفاده نماید.

ماده ۵: تفسیر مفاد و نظارت

شرح موارد مسکوت و نظارت بر اجرای صحیح مفاد شیوه‌نامه، بر عهده دبیر شورا و تشخیص و تصمیم‌گیری در موارد خاص، بر عهده رئیس شورا می‌باشد.

ماده ۶: نظارت و ارزیابی

دبیر موظف است سالیانه حُسن اجرای این شیوه‌نامه و نتایج آن را بر اساس شاخص‌های زیر، ارزیابی و گزارش آن را به رئیس شورا ارائه کند:

الف. تعداد طرح‌های پژوهشی انجام شده و تنوع موضوعات آنها؛

ب. نتایج حاصل از اجرای طرح‌های پژوهشی در برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری، اصلاح رویه‌ها و... در بنیاد ملی؛

ج. میزان رضایت ناظران از کیفیت طرح‌های پژوهشی انجام شده توسط پژوهشگر؛





بنیاد ملی نخبگان



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

تاریخ:
شماره:
پوست:

د. بانک اطلاعاتی طرح‌های پژوهشی و پژوهشگران.

ماده ۷: تصویب و اجرا

این شیوه‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، هفت ماده و هفت تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۳/۱۸ به تصویب قائم مقام بنیاد ملی نخبگان (نماینده تمام اختیار رئیس بنیاد) رسید و از تاریخ تصویب تصویب اجرا می‌شود.

ناصر باقری مقدم

قائم مقام بنیاد و رئیس شورا