



باسم تعالی

## راهنمای ثبت درخواست متقاضیان بهره‌مندی از تسهیلات خدمت نظام وظیفه (طرح شهید صیاد شیرازی ویژه طلاب) در سامانه جامع اطلاعاتی بنیاد ملی نخبگان (سینا)

### مقدمه

پیرو فراخوان منتشر شده برای متقاضیان بهره‌مندی از تسهیلات خدمت نظام وظیفه (طرح شهید صیاد شیرازی ویژه طلاب) بنیاد ملی نخبگان، متقاضیان می‌توانند با لحاظ نکات ذیل و طی مراحل‌هایی که در ادامه شرح داده شده است، درخواست خود را در سامانه جامع اطلاعاتی بنیاد ملی نخبگان (سامانه سینا) ثبت نمایند:

**یادآوری ۱:** توصیه می‌شود طلاب گرامی پیش از آغاز فرایند ثبت درخواست و تکمیل اطلاعات خود، راهنمای پیش‌رو را به دقت مطالعه و اسناد و مدارک موردنیاز را آماده نمایند.

**یادآوری ۲:** متقاضیان برای ثبت درخواست در این طرح، باید دانش‌آموخته «مقطع سطح ۳» یا «مقطع سطح ۴» باشند.

**یادآوری ۳:** متقاضیان می‌توانند در صورت هر گونه **اشکال فنی** در سامانه هنگام ثبت اطلاعات و درخواست، با ذکر مشخصات فردی شامل «نام و نام خانوادگی»، «کد ملی» و «تلفن همراه» خود، اشکال پیش آمده را از طریق رایانامه [contact-us@bmn.ir](mailto:contact-us@bmn.ir) گزارش فرمایند تا راهنمایی‌های لازم (حداکثر طی ۷۲ ساعت) به ایشان ارائه شود.

**یادآوری ۴:** در صورت هر گونه سؤال در خصوص فرایند مشارکت در این طرح، شماره تماس‌های ذیل آماده پاسخگویی هستند:

الف. دبیرخانه مرکز امور نخبگان و استعدادهای برتر حوزه‌های علمیه (قم و مراکز زیرمجموعه):

• آیدی اینستاگرام: [@m\\_nokhbegan](https://www.instagram.com/m_nokhbegan)

• ۰۲۵-۳۲۹۰۰۹۷۷؛ داخلی ۱۵

• ۰۲۵-۳۲۹۰۰۹۷۸؛ داخلی ۱۵

ب. دبیرخانه مرکز امور نخبگان و استعدادهای برتر حوزه علمیه خراسان:

• ۰۵۱-۳۲۰۰۸۱۶۳

• ۰۵۱-۳۲۰۰۸۴۷۵

ج. مرکز پاسخگویی بنیاد ملی نخبگان: ۰۹۶۰۱

## فرایند ثبت درخواست متقاضیان در سامانه سینا (طرح شهید صیاد شیرازی ویژه طلاب)

### مرحله ۱ نام‌نویسی متقاضی در سامانه

۱-۱. از طریق نشانی <https://sina.bmn.ir> وارد سامانه سینا شوید.



۲-۱. با کلیک بر روی تب «نام‌نویسی متقاضی»، اطلاعات «فردی»، «کاربری»، «تماس»، «شغلی» و «برجستگی‌های فرد» را به ترتیب تکمیل فرمایید.

The screenshot shows the registration form on the website. The address bar at the top contains the URL <https://sina.bmn.ir> and the page title 'درخواست-ثبت-نام-نام‌نویسی-متقاضی'. The form is divided into two main sections: 'اطلاعات فردی' (Personal Information) and 'اطلاعات تماس' (Contact Information). The 'اطلاعات فردی' section includes fields for: 'نام\*' (Name), 'نام خانوادگی\*' (Family Name), 'نام لاتین\*' (Latin Name), 'نام خانوادگی لاتین\*' (Latin Family Name), 'جنسیت\*' (Gender) with radio buttons for 'مرد' (Male) and 'زن' (Female), 'تابعیت\*' (Nationality) with radio buttons for 'ایرانی' (Iranian) and 'غیر ایرانی' (Non-Iranian), 'تاهل\*' (Marital Status) with radio buttons for 'متاهل' (Married) and 'مجرد' (Single), and 'نام پدر\*' (Father's Name). The 'اطلاعات تماس' section includes fields for: 'پیش شماره تلفن ثابت(کد شهر)\*' (Fixed phone area code), 'تلفن منزل\*' (Home phone), 'تلفن ضروری\*' (Emergency phone), 'تلفن همراه\*' (Mobile phone), 'کشور محل سکونت\*' (Country of residence) with a dropdown menu showing 'ایران' (Iran), 'استان محل سکونت(غیر از خوابگاه)\*' (Province of residence (except dormitory)) with a dropdown menu showing 'انتخاب کنید' (Select), 'شهر محل سکونت(غیر از خوابگاه)\*' (City of residence (except dormitory)) with a dropdown menu showing 'انتخاب کنید' (Select), and 'پست الکترونیک\*' (Email). The form is annotated with numbered callouts: '۱' points to the 'نام‌نویسی متقاضی' tab, '۲' points to the 'اطلاعات کاربری' section, and '۳' points to the 'اطلاعات تماس' section.

## نکات حائز اهمیت:

- تکمیل فیلدهای ستاره‌دار الزامی است و در صورت عدم تکمیل، امکان ذخیره‌سازی و ورود به مرحله بعد وجود نخواهد داشت.

- طول رمز عبور وارد شده برای کاربر باید حداقل ۸ نویسه (کاراکتر) و شامل حداقل یک حرف بزرگ، یک حرف کوچک و یک عدد باشد.

- حجم هر یک از فایل‌های اسناد و مدارک مورد نیاز برای بارگذاری (کارت ملی، صفحه اول شناسنامه، صفحه وضعیت تأهل شناسنامه، صفحه توضیحات شناسنامه و عکس پرسنلی متقاضی) نباید بیش از ۵۰۰ کیلوبایت باشد.

۳-۱. پس از تکمیل اطلاعات، در بخش «حوزه فعالیت» در انتهای سمت چپ همان صفحه، گزینه «حوزوی» را انتخاب نمایید.

حوزه فعالیت: \*

ادبی  هنری  قرآنی  مخترعین  دانشجوی برتر

دانش آموخته برتر  حوزوی

۴-۱. با وارد کردن کد امنیتی و انتخاب گزینه «ذخیره» در انتهای سمت راست صفحه، پیام زیر نمایش داده می‌شود:

«در صورتی که اطلاعات زیر مور تأیید است روی دکمه ذخیره و در صورتی که قصد اصلاح آن را دارید روی دکمه اصلاح کلیک نمایید.»

دارای معلولیت:  خیر  بله

کد نمایشی تصویر زیر:

6465

ذخیره

با تأیید اطلاعات خود و انتخاب گزینه «ذخیره»، به صفحه «ورود» هدایت می‌شوید. در صورتی که قصد اصلاح اطلاعات را داشته باشید، می‌توانید گزینه «اصلاح» را انتخاب نمایید.

## مرحله ۲ ورود به سامانه و بارگذاری سوابق و فعالیت‌های حوزوی

۱-۲. در صفحه نخست سامانه (<https://sina.bmn.ir>)، به تب «ورود» رفته و با وارد کردن «نام کاربری» (کد ملی) و «رمز ورود» (که در مرحله پیش انتخاب کرده‌اید)، وارد «میز کار» خود در سامانه شوید.

ورود نام نویسی متقاضی ثبت نام اساتید راهبر

### راهنمای ورود

اگر در سامانه عضو نیستید به قسمت نام نویسی متقاضی بروید و پس از نام نویسی با اس **ورود** خود می‌توانید وارد سامانه شوید.

کاربرانی که قبلاً در سامانه ثریا عضو بوده اند از طریق **کد ملی به عنوان نام کاربری و نام ک** سامانه شوند (در صورت بروز مشکل از قسمت تغییر رمز عبور می‌توانید نسبت به اصلاح در صورتیکه با مشخصات فوق قادر به ورود در سامانه نیستید ، به قسمت نام نویسی م استفاده از **کد ملی به عنوان نام کاربری و رمز ورود** خود می‌توانید وارد سامانه شوید.

ورود

نام کاربری

رمز عبور

من را به خاطر داشته باش

ورود

۲-۲. در میز کار خود، با انتخاب گزینه «ثبت مدارک» از بالای صفحه، به ترتیب فرم‌های زیرمجموعه «اطلاعات مشترک» (شماره ۱) و سپس فرم‌های زیرمجموعه بخش «حوزوی» (شماره ۲) را باز کرده و نسبت به تکمیل اطلاعات درخواستی در هر فرم (که سابقه فعالیت در آن را داشته‌اید)، اقدام نمایید.

این تصویر یک اسکرین‌شات از یک سیستم وب است. در بالای صفحه، یک نوار منو با گزینه‌های «وضعیت فعلی شغل»، «ارتباط با بنیاد»، «نظرسنجی»، «برنامه های استانی» و «اشخاص» قرار دارد. در سمت راست، دکمه «ثبت مدارک» به رنگ آبی روشن قرار دارد. منوی کشویی آن باز شده و گزینه «اطلاعات مشترک» با یک دایره قرمز دور شده است. در پایین صفحه، فرم‌های ثبت‌شده با تاریخ «۱۴۰۱/۰۷/۲۷» و عنوان «تست حوزوی» قابل مشاهده است. یک فلش قرمز از سمت چپ به سمت منوی کشویی اشاره می‌کند.

۱

این تصویر همان اسکرین‌شات قبلی است، اما در این مرحله، منوی کشویی «ثبت مدارک» به بخش «حوزوی» تغییر کرده است. گزینه «حوزوی» با یک دایره قرمز دور شده است. در پایین صفحه، فرم‌های ثبت‌شده با تاریخ «۱۴۰۱/۰۷/۲۷» و عنوان «تست حوزوی» قابل مشاهده است. یک فلش قرمز از سمت چپ به سمت منوی کشویی اشاره می‌کند.

۲

**یادآوری:** بخش «مصاحبه مراکز نخبگانی» با استعلام از مراکز حوزه‌های علمیه در سامانه ثبت خواهد شد و نیازی نیست از سوی متقاضیان تکمیل شود.

۳-۲. اطلاعات خواسته شده در هر فرم را به صورت شفاف و کامل تکمیل و پس از بارگذاری مستندات لازم، گزینه «ذخیره» را انتخاب نمایید تا اطلاعات ثبت شوند (نمونه‌ای از آن در شکل ذیل قابل مشاهده است).

ثبت مدارک / حوزوی / فعالیت های پژوهشی / برودادهای پژوهشی / طرح پژوهشی

نمایش فرم

ثبت جدید

اطلاعات ثبت شده

تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۰۷/۲۷

متقاضی: تست حوزوی

عنوان طرح:

نوع مسئولیت در طرح: انتخاب کنید

میزان پیشرفت طرح: انتخاب کنید

مرکز تصویب کننده طرح:

تاریخ شروع طرح: روز / ماه / سال

تاریخ پایان طرح: روز / ماه / سال

بارگذاری مستندات مرتبط: No file selected. Browse

وضعیت: بررسی نشده

تایید اصل مدرک:

توضیح اعلام نقص:

توضیحات متقاضی:

گواهی از مرکز تصویب کننده طرح حاوی نوع مسئولیت، تاریخ شروع و میزان پیشرفت آن فرمت های مجاز شامل pdf,docx,doc,png,jpeg,jpg و حداکثر حجم فایل ۲۰۴۸ کیلوبایت می باشد.

ذخیره

**یادآوری:** پس از تکمیل هر فرم و ذخیره آن، اطلاعات هر طرح در تب «اطلاعات ثبت شده» می‌نشیند. برای ثبت بیش از یک مورد فعالیت در یک فرم (به عنوان مثال، ۴ طرح پژوهشی)، مجدداً «ثبت جدید» را بفشارید تا فرم جدید در اختیارتان قرار گیرد. بر این اساس می‌توانید هر تعداد فعالیت خود را تکمیل و ذخیره نمایید. توجه داشته باشید پس از هر بار تکمیل فرم، حتماً اطلاعات خود را ذخیره نمایید.

**یادآوری مهم:** توجه داشته باشید که تا پایان این مرحله (مرحله ۲)، صرفاً اطلاعات متقاضیان در سامانه ثبت می‌شود و **ثبت درخواست** برای ارسال پرونده متقاضی به کارشناس ذی‌ربط، **مستلزم انجام مرحله ۳ (مرحله بعدی)** است.

## مرحله ۳ ثبت درخواست

۱-۳. پس از تکمیل سوابق تحصیلی و فعالیت‌های حوزوی خود (مرحله قبل)، به تب «**ثبت درخواست**» رفته و در بخش «**حوزوی**»، گزینه «**نظام وظیفه حوزوی**» را انتخاب نمایید.



۲-۳. در صفحه باز شده، «مرکز حوزوی» که زیر نظر آن تحصیل می‌کنید را انتخاب نمایید.



۳-۳. با فشردن گزینه «ذخیره» در انتهای فرم، درخواست متقاضی به کارتابل کارشناس ذی ربط در مرکز حوزه علمیّه انتخاب شده ارسال می شود.

**یادآوری:** پس از ثبت درخواست، پرونده متقاضیان توسط مراکز حوزوی بررسی و پس از طیّ مراحل لازم در بنیاد ملی نخبگان، نتیجه به «میز کار» متقاضیان در سامانه سینا ارسال می گردد.

معاونت مستعدان و آینده سازان

پاییز ۱۴۰۱