



باسم تعالی

راهنمای ثبت درخواست متقاضیان بهره‌مندی از تسهیلات طلاب مستعد برتر (طرح شهید وزوایی) در سامانه جامع اطلاعاتی بنیاد ملی نخبگان (سینا)

مقدمه

پیرو فراخوان منتشر شده برای متقاضیان بهره‌مندی از تسهیلات طلاب مستعد برتر (طرح شهید وزوایی) بنیاد ملی نخبگان، متقاضیان می‌توانند با لحاظ نکات ذیل و طی مراحل‌ی که در ادامه شرح داده شده است، درخواست خود را در سامانه جامع اطلاعاتی بنیاد ملی نخبگان (سامانه سینا) ثبت نمایند:

یادآوری ۱: توصیه می‌شود طلاب گرامی پیش از آغاز فرایند ثبت درخواست و تکمیل اطلاعات خود، راهنمای پیش‌رو را به دقت مطالعه و اسناد و مدارک موردنیاز را آماده نمایند.

یادآوری ۲: متقاضیان برای ثبت درخواست در این طرح، باید مشغول به تحصیل در «مقطع سطح ۲»، «مقطع سطح ۳» یا «مقطع سطح ۴ و بالاتر» باشند.

یادآوری ۳: متقاضیان می‌توانند در صورت هر گونه **اشکال فنی** در سامانه هنگام ثبت اطلاعات و درخواست، با ذکر مشخصات فردی شامل «نام و نام خانوادگی»، «کد ملی» و «تلفن همراه» خود، اشکال پیش آمده را از طریق رایانامه contact-us@bmn.ir گزارش فرمایند تا راهنمایی‌های لازم (حداکثر طی ۷۲ ساعت) به ایشان ارائه شود.

یادآوری ۴: در صورت هر گونه سؤال در خصوص فرایند مشارکت در این طرح، شماره تماس‌های ذیل آماده پاسخگویی هستند:

الف. دبیرخانه مرکز امور نخبگان و استعدادهای برتر حوزه‌های علمیه (قم و مراکز زیرمجموعه):

• ۰۲۵-۳۲۹۰۰۹۷۷؛ داخلی ۹

• ۰۲۵-۳۲۹۰۰۹۷۸؛ داخلی ۹

ب. دبیرخانه مرکز امور نخبگان و استعدادهای برتر حوزه علمیه خراسان:

• ۰۵۱-۳۲۰۰۸۱۶۳

• ۰۵۱-۳۲۰۰۸۴۷۵

ج. مرکز پاسخگویی بنیاد ملی نخبگان: ۰۹۶۰۱

فرایند ثبت درخواست متقاضیان در سامانه سینا (طرح شهید وزوایی ویژه طلاب)

مرحله ۱ نام‌نویسی متقاضی در سامانه

۱-۱. از طریق نشانی <https://sina.bmn.ir> وارد سامانه سینا شوید.



۲-۱. با کلیک بر روی تب «نام‌نویسی متقاضی»، اطلاعات «فردی»، «کاربری»، «تماس»، «اطلاعات شغلی» و «برجستگی‌های فرد» را به ترتیب تکمیل فرمایید.

The screenshot shows the registration form on the website. The URL is <https://sina.bmn.ir/نام-نویسی-متقاضی>. The form is titled «نام‌نویسی متقاضی» and includes the following sections:

- اطلاعات فردی (1):** نام، نام خانوادگی، نام لاتین، نام خانوادگی لاتین، جنسیت، تابعیت، تاهل، نام پدر.
- اطلاعات تماس (3):** پیش شماره تلفن ثابت(کد شهر)، تلفن منزل، تلفن ضروری، تلفن همراه، کشور محل سکونت، استان محل سکونت(غیر از خوابگاه)، شهر محل سکونت(غیر از خوابگاه)، پست الکترونیک.
- اطلاعات کاربری (2):** نام کاربری، کلمه عبور.

The form also includes a dropdown menu for «ایران» and «انتخاب کنید» for the province and city selection.

نکات حائز اهمیت:

- تکمیل فیلدهای ستاره‌دار الزامی است و در صورت عدم تکمیل، امکان ذخیره‌سازی و ورود به مرحله بعد وجود نخواهد داشت.

- طول رمز عبور وارد شده برای کاربر باید حداقل ۸ نویسه (کاراکتر) و شامل حداقل یک حرف بزرگ، یک حرف کوچک و یک عدد باشد.

- حجم هر یک از فایل‌های اسناد و مدارک مورد نیاز برای بارگذاری (کارت ملی، صفحه اول شناسنامه، صفحه وضعیت تأهل شناسنامه، صفحه توضیحات شناسنامه و عکس پرسنلی متقاضی) نباید بیش از ۵۰۰ کیلوبایت باشد.

۳-۱. پس از تکمیل اطلاعات، در بخش «حوزه فعالیت» در انتهای سمت چپ همان صفحه، گزینه «حوزوی» را انتخاب نمایید.

حوزه فعالیت: *

ادبی هنری قرآنی مخترعین دانشجوی برتر

دانش آموخته برتر حوزوی

۴-۱. با وارد کردن کد امنیتی و انتخاب گزینه «ذخیره» در انتهای سمت راست صفحه، پیام زیر نمایش داده می‌شود:

«در صورتی که اطلاعات زیر مورد تأیید است روی دکمه ذخیره و در صورتی که قصد اصلاح آن را دارید روی دکمه اصلاح کلیک نمایید.»

دارای معلولیت: خیر بله

کد نمایشی تصویر زیر:

6465

ذخیره

با تأیید اطلاعات خود و انتخاب گزینه «ذخیره»، به صفحه «ورود» هدایت می‌شوید. در صورتی که قصد اصلاح اطلاعات را داشته باشید، می‌توانید گزینه «اصلاح» را انتخاب نمایید.

۱-۲. در صفحه نخست سامانه (<https://sina.bmn.ir>)، به تب «ورود» رفته و با وارد کردن «نام کاربری» (کد ملی) و «رمز ورود» (که در مرحله پیش انتخاب کرده‌اید)، وارد «میزکار» خود در سامانه شوید.



ورود

نام نویسی متقاضی ثبت نام اساتید راهبر

راهنمای ورود

اگر در سامانه عضو نیستید به قسمت نام نویسی متقاضی بروید و پس از نام نویسی با اس
ورود خود می توانید وارد سامانه شوید.

کاربرانی که قبلا در سامانه ثريا عضو بوده اند از طریق **کد ملی به عنوان نام کاربری** و **نام ک**
سامانه شوند (در صورت بروز مشکل از قسمت تغییر رمز عبور می توانید نسبت به اصلاح
در صورتیکه با مشخصات فوق قادر به ورود در سامانه نیستید ، به قسمت نام نویسی م
استفاده از **کد ملی به عنوان نام کاربری** و **رمز ورود** خود می توانید وارد سامانه شوید.

ورود

نام کاربری

رمز عبور

من را به خاطر داشته باش

ورود

۲-۲. در میز کار خود، با انتخاب گزینه «ثبت مدارک» از بالای صفحه، به ترتیب فرم‌های زیرمجموعه «اطلاعات مشترک» (شماره ۱) و سپس فرم‌های زیرمجموعه بخش «حوزوی» (شماره ۲) را باز کرده و نسبت به تکمیل اطلاعات درخواستی در هر فرم (که سابقه فعالیت در آن را داشته‌اید)، اقدام نمایید.

این تصویر یک اسکرین‌شات از یک پنل کاربری است. در بالای منو، گزینه «ثبت مدارک» انتخاب شده است. در لیست منو، گزینه «اطلاعات مشترک» با یک دایره قرمز و یک پیکان قرمز مشخص شده است. سایر گزینه‌های منو شامل «مدارک تحصیلی»، «مقاله ها» و «افتخارات» است. در پس‌زمینه، بخشی از فرم ثبت مدارک دیده می‌شود که شامل فیلدهای «وضعیت فعلی شغل»، «ارتباط با بنیاد»، «نظرسنجی» و «برنامه های استانی» است. همچنین در پایین فرم، گزینه‌های «عرصه آموزش» و «عرصه پژوهش» و یک دکمه «انتخاب کنید» وجود دارد.

۱

این تصویر یک اسکرین‌شات از همان پنل کاربری است. در این مرحله، گزینه «حوزوی» در منو با یک دایره قرمز و یک پیکان قرمز مشخص شده است. سایر گزینه‌های منو شامل «مصاحبه مراکز نخبگانی»، «فعالیت های آموزشی» و «فعالیت های پژوهشی» است. در پس‌زمینه، بخشی از فرم ثبت مدارک دیده می‌شود که شامل فیلدهای «وضعیت فعلی شغل/مسا»، «ارتباط با بنیاد»، «نظرسنجی» و «برنامه های استانی» است. همچنین در پایین فرم، گزینه‌های «عرصه آموزش»، «عرصه پژوهش» و «عرصه تبلیغ و امور فرهنگی» و یک دکمه «انتخاب کنید» وجود دارد.

۲

یادآوری ۱: بخش «مصاحبه مراکز نخبگانی» با استعلام از مراکز حوزه‌های علمیه در سامانه ثبت خواهد شد و نیازی نیست از سوی متقاضیان تکمیل شود.

یادآوری ۲: مواردی که در دو منوی «اطلاعات مشترک» و «حوزوی» تکراری هستند (مانند سوابق تحصیلی، افتخارات و...)، با یکبار تکمیل در سامانه ثبت می‌شود و نیازی به تکمیل جداگانه ندارد.

۳-۲. اطلاعات خواسته شده در هر فرم را به صورت شفاف و کامل تکمیل و پس از بارگذاری مستندات لازم، گزینه «ذخیره» را انتخاب نمایید تا اطلاعات ثبت شوند (نمونه‌ای از آن در شکل ذیل قابل مشاهده است).

ثبت مدارک / حوزوی / فعالیت های پژوهشی / برون دادهای پژوهشی / طرح پژوهشی

نمایش فرم

اطلاعات ثبت شده

ثبت جدید

تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۰۷/۲۷

متقاضی: * تست حوزوی

عنوان طرح: *

نوع مسئولیت در طرح: * انتخاب کنید

میزان پیشرفت طرح: * انتخاب کنید

مرکز تصویب کننده طرح: *

تاریخ شروع طرح: * روز / ماه / سال

تاریخ پایان طرح: * روز / ماه / سال

بارگذاری مستندات مرتبط: * No file selected. ...Browse

وضعیت: بررسی نشده

تایید اصل مدرک:

توضیح اعلام نقص:

توضیحات متقاضی:

گواهی از مرکز تصویب کننده طرح حاوی نوع مسئولیت، تاریخ شروع و میزان پیشرفت آن فرمت های مجاز شامل pdf,docx,doc,png,jpeg,jpg و حداکثر حجم فایل ۲۰۴۸ کیلوبایت می باشد.

ذخیره

یادآوری ۳: پس از تکمیل هر فرم و ذخیره آن، اطلاعات هر طرح در تب «اطلاعات ثبت شده» می‌نشیند. برای ثبت بیش از یک مورد فعالیت در یک فرم (به عنوان مثال، ۴ طرح پژوهشی)، مجدداً «ثبت جدید» را بفشارید تا فرم جدید در اختیارتان قرار گیرد. بر این اساس می‌توانید هر تعداد فعالیت خود را تکمیل و ذخیره نمایید. توجه داشته باشید پس از هر بار تکمیل فرم، حتماً اطلاعات خود را ذخیره نمایید.

یادآوری مهم: توجه داشته باشید که تا پایان این مرحله (مرحله ۲)، صرفاً اطلاعات متقاضیان در سامانه ثبت می‌شود و **ثبت درخواست** برای ارسال پرونده متقاضی به کارشناس ذی‌ربط، **مستلزم انجام مرحله ۳ (مرحله بعدی)** است.

مرحله ۳ ثبت درخواست

۱-۳. پس از تکمیل سوابق تحصیلی و فعالیت‌های حوزوی خود (مرحله قبل)، به تب «ثبت درخواست» رفته و در بخش «حوزوی»، گزینه «طرح شهید وزوایی حوزوی (طلاب مستعد تحصیلی)» را انتخاب نمایید.



۲-۳. در صفحه باز شده، «عرصه فعالیت‌های حوزوی» و «مرکز حوزوی» که زیر نظر آن تحصیل می‌کنید را انتخاب نمایید.

ثبت درخواست / حوزوی / شناسایی و پشتیبانی از مستعدان برتر حوزوی

شناسایی و پشتیبانی از مستعدان برتر حوزوی

ثبت جدید

تاریخ درخواست: ۱۴۰۱/۰۷/۲۷

متقاضی: * تست حوزوی

کد ملی: *

شماره موبایل:

عرصه استعداد برتری: * عرصه آموزش عرصه پژوهش عرصه تبلیغ و امور فرهنگی

انتخاب مرکز حوزه علمیه: *

تاریخ دانش آموختگی:

۳-۳. با پذیرش موافقت‌نامه (تیک زدن مربع انتهای فرم) و «ذخیره»، درخواست متقاضی به کارتابل کارشناس ذی‌ربط در مرکز حوزه علمی انتخاب شده ارسال می‌شود.

موافقت نامه:

اینجانب با اطلاع از همه مقررات بنیاد ملی نخبگان، اطلاعات فوق را تکمیل کرده، بر صحت آن تأکید دارم. چنانچه خلاف آن در هر مرحله مش
دستگاه‌های ذی ربط اعلام و به لحاظ حقوقی موضوع را پیگیری کند

یاد آور می‌شویم که صرفاً ثبت درخواست به معنی برگزیده شدن و امکان استفاده از تسهیلات بنیاد نیست، درخواست شما نیاز به بررسی سب

مطالب مندرج در موافقت
نامه را می‌پذیرم: *

ذخیره و ادامه

ذخیره

یادآوری ۴: پس از ثبت درخواست، پرونده متقاضیان توسط مراکز حوزوی بررسی و پس از طی مراحل لازم در بنیاد ملی نخبگان، نتیجه به «میز کار» متقاضیان در سامانه سینا ارسال می‌گردد.

معاونت مستعدان و آینده‌سازان
پاییز ۱۴۰۱